

УТВЕРЖДЁН
Исполнительным комитетом
Общероссийской общественной
организации
«Федерация бокса России»
01 сентября 2017 года
(в ред. от 24.08.2022, Протокол №7-ОЗ)



Генеральный секретарь
Т.А. Кириенко
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об апелляционной комиссии
Общероссийской общественной организации
«Федерация бокса России»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Общероссийской общественной организации «Федерация бокса России» (далее – Комиссия) рассматривает жалобы, не связанные с боем, на нарушения Регламента взаимодействия субъектов профессионального бокса и кулачного боя, Медицинского регламента спортивных соревнований по профессиональному боксу и кулачному бою, иных норм и правил, регулирующих профессиональный бокс и кулачный бой, споры, возникшие между субъектами профессионального бокса и кулачного боя, а также жалобы на решения Департамента профессионального бокса и Департамента кулачного боя.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организации «Федерация бокса России» (далее – Федерация), решениями руководящих органов Федерации, Регламентом взаимодействия субъектов профессионального бокса, Регламентом взаимодействия субъектов кулачного боя, Медицинским регламентом спортивных соревнований по профессиональному боксу и кулачному бою, иными нормами и правилами, утверждёнными Федерацией, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется Исполнительным комитетом Федерации в составе не менее 5 (Пяти) членов, при этом не менее одной трети из них должны иметь высшее юридическое образование, подтвержденное выданным на территории Российской Федерации дипломом установленного образца.

2.2. Председатель Комиссии избирается Комиссией из ее членов на ее первом заседании, которое проводится не позднее 45 календарных дней со дня ее формирования.

2.3. Досрочное прекращение полномочий Председателя Комиссии и избрание нового Председателя Комиссии осуществляется на заседании Комиссии.

2.4. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Федерацией.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрешает споры в области профессионального бокса и кулачного боя;
- принимает и рассматривает жалобы субъектов профессионального бокса на нарушение Регламента взаимодействия субъектов профессионального бокса, субъектов кулачного боя на нарушение Регламента взаимодействия субъектов кулачного боя, Медицинского регламента спортивных соревнований по профессиональному боксу и кулачного боя, правил проведения спортивных соревнований по профессиональному боксу и кулачного боя, иных норм и правил, регулирующих профессиональный бокс и кулачный бой;
- принимает решение по результатам рассмотрения жалоб (удовлетворить жалобу или отказать в удовлетворении жалобы);
- принимает решение по результатам рассмотрения споров (удовлетворить заявление либо отказать в удовлетворении заявления);

3.2. В целях осуществления своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у субъектов профессионального бокса и кулачного боя, структурных подразделений Федерации, её членов, необходимые документы и сведения;
- по своему усмотрению рассматривать жалобы (заявления) субъектов профессионального бокса и кулачного боя без привлечения субъектов профессионального бокса и кулачного боя либо с привлечением к рассмотрению жалобы (заявления) субъектов профессионального бокса и кулачного боя;
- давать субъектам профессионального бокса и кулачного боя обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, допущенных субъектом профессионального бокса и кулачного боя, а также применять санкции за нарушение норм и правил, утверждённых Федерацией, в том числе за невыполнение субъектом профессионального бокса и кулачного боя указанных положений в порядке, предусмотренном регламентом взаимодействия субъектов профессионального бокса и кулачного боя.

4. Проведение заседаний Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Дата и время заседания Комиссии назначается Председателем Комиссии, либо по его поручению одним из членов Комиссии. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии могут участвовать в заседании дистанционно в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

4.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В случае необходимости, Председатель Комиссии может поручить ведение заседания члену Комиссии.

4.3. При наличии на заседании всех членов Комиссии, в повестку дня заседания с согласия всех участвующих в заседании членов Комиссии могут быть внесены изменения, в том числе включены дополнительные вопросы, при условии, что для рассмотрения указанных вопросов имеются необходимые материалы.

4.4. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии, осуществляется в следующей последовательности:

4.4.1. выступление члена Комиссии или лица, приглашённого на заседание Комиссии, с докладом по вопросу повестки дня заседания Комиссии;

4.4.2. ответы докладчика на вопросы членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии;

4.4.3. обсуждение вопроса повестки дня;

4.4.4. предложения по проекту решения Комиссии по рассматриваемому вопросу;

4.4.5. голосование по проекту решения по вопросу повестки дня заседания Комиссии;

4.4.6. подсчёт голосов и подведение итогов голосования по вопросу повестки дня заседания Комиссии;

4.4.7. оглашение итогов голосования по вопросу повестки дня заседания Комиссии.

4.5. Лица, приглашённые на заседание Комиссии, если они не являются докладчиками по вопросу повестки дня заседания Комиссии, вправе с разрешения председательствующего на заседании Комиссии выступать в прениях, вносить уточнения, делать замечания по обсуждаемым материалам, представлять справки по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии избранный Комиссией секретарь ведёт протокол заседания Комиссии и отвечает за его содержание. На заседании Комиссии по решению председателя Комиссии на заседании может осуществляться ведение аудиозаписи и/или видеозаписи заседания Комиссии.

Протоколы заседаний, аудио- и видеозапись заседаний хранятся в Федерации и представляются члену Комиссии для ознакомления не позднее 10 (Десять) рабочих дней со дня соответствующего требования члена Комиссии.

4.7. В случае если у члена Комиссии имеется особое мнение по рассматриваемому на заседании Комиссии вопросу, такое мнение по требованию члена Комиссии заносится в протокол заседания Комиссии. Если такое мнение члена Комиссии выражено в письменной форме, то оно должно быть приобщено к протоколу заседания Комиссии.

4.8. До начала голосования по вопросу повестки дня заседания Комиссии оглашается письменное мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании Комиссии и представившего своё мнение по вопросу повестки дня заседания Исполком. Письменное мнение члена Комиссии должно быть приобщено к протоколу заседания Комиссии. При определении кворума указанное мнение не влияет.

5. Порядок проведения заочного голосования

5.1. Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем 50 % (Пятьюдесятью) от общего числа членов Комиссии, содержащих сведения об их голосовании.

5.2. Решение о необходимости проведения заочного голосования принимает Председатель Комиссии.

5.3. В случае проведения заочного голосования Председатель Комиссии утверждает перечень вопросов повестки дня, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов, а также определяет иные условия и порядок заочного голосования.

5.4. Извещение о проведении заочного голосования, информационные материалы, необходимые для заочного голосования, опросные листы по вопросам заочного голосования направляются членам Комиссии любым способом, обеспечивающим их получение, согласно п. 1.1. статьи 181.2 ГК РФ (в том числе путём направления по почте, курьерской доставкой, направления по факсу и по электронной почте, посредством коротких сообщений, включая мессенджеры и иным способом), не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования по вопросам такого голосования

Срок, указанный в настоящем пункте, в исключительных случаях может быть сокращен на основании решения Председателя Комиссии до 12 (Двенадцать) часов.

5.5. Опросный лист по каждому вопросу заочного голосования оформляется отдельно. Опросный лист должен содержать:

— формулировку вопроса заочного голосования, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;

- варианты голосования по вопросу заочного голосования, выраженные формулировками «за», «против»;
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования по вопросам заочного голосования;
- адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;
- информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комиссии.

5.6. Заполненные опросные листы направляются членами Комиссии по указанному в опросном листе адресу не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комиссии заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

5.7. Опросный лист учитывается при подсчёте голосов при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

- 5.7.1. опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;
- 5.7.2. опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;
- 5.7.3. членом Комиссии в опросном листе указан только один из возможных вариантов голосования;
- 5.7.4. опросный лист подписан лично членом Комиссии.

6. Порядок принятия решений Комиссией

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Исполнительного комитета при наличии кворума.

6.2. Решение на заседании Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии и при этом в заседании Комиссии участвовало не менее 50 % (Пятидесяти процентов) от общего числа членов Комиссии.

6.3. При определении результатов заочного голосования по вопросам повестки дня засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам и не учитываются при определении результатов голосования по соответствующим вопросам.

6.4. Решение при проведении заочного голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии и при этом в заочном голосовании приняло участие не менее 50 % (Пятидесяти процентов) от общего числа членов Комиссии, представивших в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

6.5. Член Комиссии имеет один голос и не вправе передавать право голоса для голосования иному лицу, в том числе другому члену Комиссии.

7. Порядок оформления решений Комиссии

7.1. Проведение заседания Комиссии Федерации и результат голосования на заседании Комиссии, а также решения заочного голосования, подтверждаются протоколом, составленным в письменной форме в Пятидневный срок со дня проведения заседания Комиссии (заочного голосования) соответствии с ГК РФ.

7.2. К протоколу заседания Комиссии должны быть приобщены представленные на рассмотрение на заседании Комиссии информационные материалы, а также при наличии, письменные мнения членов Комиссии.

7.3. К протоколу об итогах заочного голосования должны быть приобщены информационные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, направленные членам Комиссии.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 4



листах листах